જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી, સુરત

એ-૩, જિલ્લા સેવાસદન-૨, અઠવાલાઈન્સ, સુરત

Phone No:- (0261)2662903, Fax No:- 2662902, Email:- suratdeo@gmail.com

જા.નં.મશ-૧/પ્ર.મં/૨૦૨૩/ તા.૨૧/૧૦/૨૦૨૩

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
અત્રેની કચેરીના તાબા હેઠળની તમામ શાળાઓ,
જિ- સુરત.

વિષય:- રાજય કક્ષાના અને રાજય બહારના શૈક્ષણિક પ્રવાસ દરખાસ્ત અંતર્ગત જરૂરી સૂચન કરવા બાબત.

સંદર્ભ:- નાયબ શિક્ષણ નિયામક (માધ્ય.), કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગરના પત્રક્રમાંક: ઘ/માધ્ય/પ્ર.મં/પરચ/૨૦૨૩/૧૮૯૫૭-૯૦. તા-૧૮/૧૦/૨૦૨૩.

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે જણાવવાનું કે, રાજય કક્ષાના અને રાજય બહારના પ્રવાસ મંજૂરી અંગેની દરખાસ્ત માટે નીચેના મુદ્દા ધ્યાનમાં લેવા.

- **<u>રાજ્ય કક્ષાની શૈક્ષેણિક પ્રવાસ દરખાસ્ત બાબતે ધ્યાનમાં લેવાના મુદ્દા.</u>**

- રાજ્ય કક્ષાની શૈક્ષેણિક પ્રવાસની દરખાસ્ત ૧ (એક) નકલમાં ફાઈલમાં રજૂ કરવી.
- રાજ્ય કક્ષાની શૈક્ષેણિક પ્રવાસની દરખાસ્તમાં ચેકલીસ્ટ પ્રથમ પાના પર મુકવું અને ચેકલીસ્ટ મુજબના આધારો રજૂ કરવા.
- રાજ્ય કક્ષાની શૈક્ષેણિક પ્રવાસની દરખાસ્તમાં શાળાના ફોરવર્ડિંગ લેટર તેમજ તમામ પ્રમાણપત્રો પર શાળાનો જાવક નંબર અને તારીખ ફરજીયાત લખવા.
- રાજ્ય કક્ષાની શૈક્ષેણિક પ્રવાસ દરખાસ્તમાં દરેક પેજને પેજ નંબર આપવા તેમજ દરેજ પેજ ઉપર આચાર્યનો સહિ-સિક્કો કરવા.
- <u>રાજ્ય કક્ષાની શૈક્ષેણિક પ્રવાસ દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીને પ્રવાસ શરૂ થયાના ૧૦ (દસ) દિવસ પહેલા મંજૂરી માટે મોકલી આપવી.</u>
- અત્રેની કચેરીની મંજૂરી મળ્યા બાદ જ પ્રવાસ યોજવાનો રહેશે.
- કચેરીની મંજૂરી વિના પ્રવાસ યોજવામાં આવશે તો તમામ જવાબદારી શાળાના આચાર્યની રહેશે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત જિલ્લો સુરત

Scanned with CamScanner

➤ **<u>રાજ્ય કક્ષાની શૈક્ષણિક પ્રવાસ દરખાસ્તનું ચેકલીસ્ટ.</u>**

ક્રમ	ચેકલીસ્ટ પોઈન્ટ	વિગત.
૧	પ્રવાસ મંજૂરી માટેનો સ્કૂલનો લેટર.	
૨	પ્રવાસમાં જનાર તમામ વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકની યાદી.	
૩	મંડળનો ઠરાવ.	
૪	પોલીસ કચેરીને જાણ કરતો પત્ર.	
૫	શાળાના આચાર્યનું પ્રમાણપત્ર (વાલીઓના સંમતિપત્રકના આધારે)	
૬	રાત્રે ૧૦:૦૦ કલાક થી સવારે ૦૬:૦૦ કલાક દરમ્યાન ટ્રાવેલીંગ નહી કરે તે અંગેનો પત્ર.	
૭	નદી, તળાવ કે પાણી હોય તેવી જગ્યાએ નહી જાય તેનો સંમતિ પત્ર.	
૮	ટ્રાન્સપોર્ટેશન માટેના ડોક્યુમેન્ટસ. (આર.સી. બુક, વીમો, પી.યુ.સી., ફીટનેશ સર્ટી.)	
૯	ડ્રાઈવરના ડોક્યુમેન્ટસ. (લાયસન્સ, આધાર કાર્ડ)	

Scanned with CamScanner

- **<u>રાજ્ય બહારના શૈક્ષણિક પ્રવાસ દરખાસ્ત બાબતે ધ્યાનમાં લેવાના મુદ્દા.</u>**

- રાજ્ય બહારની શૈક્ષણિક પ્રવાસની દરખાસ્ત ૨ (બે) નકલમાં અને અલગ-અલગ ફાઈલમાં રજૂ કરવી.
- રાજ્ય બહારની શૈક્ષણિક પ્રવાસની દરખાસ્તમાં ચેકલીસ્ટ પ્રથમ પાના પર મુકવું અને ચેકલીસ્ટ મુજબના આધારો રજૂ કરવા. (ચેકલીસ્ટ બંને ફાઈલમાં મુકવું.)
- રાજ્ય બહારની શૈક્ષણિક પ્રવાસની દરખાસ્તમાં શાળાના ફોરવર્ડિંગ લેટર તેમજ તમામ પ્રમાણપત્રો પર શાળાનો જાવક નંબર અને તારીખ ફરજીયાત લખવા.
- રાજ્ય બહારની શૈક્ષણિક પ્રવાસની દરખાસ્તમાં દરેક પેજને પેજ નંબર આપવા તેમજ દરેજ પેજ ઉપર આચાર્યનો સહિ-સિક્કો કરવા.
- <u>રાજ્ય બહારની શૈક્ષણિક પ્રવાસ દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીને પ્રવાસ શરૂ થયાના ૨૦ (વીસ) દિવસ પહેલા મંજૂરી માટે મોકલી આપવી.</u>
- અત્રેની કચેરીની મંજૂરી મળ્યા બાદ જ પ્રવાસ યોજવાનો રહેશે.
- કચેરીની મંજૂરી વિના પ્રવાસ યોજવામાં આવશે તો તમામ જવાબદારી શાળાના આચાર્યની રહેશે.

Scanned with CamScanner

➢ રાજ્ય બહારના શૈક્ષણિક પ્રવાસ દરખાસ્તનું ચેકલીસ્ટ.

ક્રમ	ચેકલીસ્ટ પોઈન્ટ	વિગત.
૧	શાળાનું નામ.	
૨	તાલુકો / જિલ્લો	
૩	પ્રવાસમાં વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોની સંખ્યા.	
૪	પ્રવાસ આયોજન પત્રક સામેલ છે. ?	
૫	એસ.એમ.સી. ઠરાવ કરેલ છે ?	
૬	તમામ વાલીના સંમતિ પત્રક મેળવેલ છે ?	
૭	વાહનનો પ્રકાર (સરકારી, બસ, રેલવે, વિમાન, ખાનગી)	
૮	ટ્રાવેલ્સ (ખાનગી) હોય તો આર.ટી.ઓ. માન્યતા પત્ર અને ડ્રાઈવર લાયસન્સ અને આધારકાર્ડ સામેલ છે ?	
૯	પ્રવાસમાં જનાર શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીની સંખ્યા રેશિયો મુજબ છે ?	
૧૦	પ્રવાસમાં જનાર શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીની યાદી સામેલ છે ?	
૧૧	પ્રવાસમાં જનાર વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડ મેળવેલ છે ?	
૧૨	તમામ વાલીઓના સંપર્ક નંબર મેળવેલ છે ?	
૧૩	સ્થાનિક પોલીસને જાણ કરેલ છે ?	
૧૪	પ્રવાસ વાહનમાં આર.ટી.ઓની મંજુરી મુજબની જ સંખ્યા છે ?	
૧૫	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી નો અભિપ્રાય.	

આથી ઉપરોક્ત પ્રવાસ બાબતે પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે પ્રવાસ મંજુરી અંગેની દરખાસ્તમાં ઉપરોક્ત જરૂરી આધારો સામેલ છે જે ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે આથી પ્રવાસની મંજુરી આપવા માટે ભલામણ કરવામાં આવે છે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત, જિ.સુરત

Scanned with CamScanner

વિભાગ સચિવાલય ગાંધીનગર, પરિપત્ર ક્રમાંક પરચ –૧૨૨૦૧૯–૯૯–વ.૨ તા.૫/૨/૧૯
રાજય કક્ષાએ,રાજયબહાર શૈક્ષણિક પ્રવાસ માટે રજુ કરવાના આધારો નું ચેક લીસ્ટ

શાળાનું નામઃ–...

ક્રમ	વિગત	રજુ કરેલ આધારો	પાના નંબર
૧	તા. ૦૫/૦૨/૨૦૧૯ ના પરિપત્રની સુચના નંબર ૧. મુજબ શૈક્ષણિક પ્રવાસ અંગે શાળાના આચાર્યની અધ્યક્ષતામાં કમિટિની રચના કરવી તથા કમિટી દ્વારા પ્રવાસ માટેના સ્થળો સંબંધી વ્યવસ્થા રૂટ પ્રવાસ ના લાભ– ગેરલાભ જોખમો વગેરે બાબતોની વિસ્તૃત ચર્ચા કરી પસંદગી કરવી.શાળા ના એક જવાબદાર અને અનુભવી વ્યકિત ની પ્રવાસના કન્વીનર તરીકે નિમણૂંક કરવી.તથા આયોજન મુજબ જ મુસાફરી થાય તે સુનિશ્ચિત કરી તે અંગે રચવામાં કમિટી નો ઠરાવ રજુ કરવાનો રહેશે (પરિપત્ર ની સૂચના 2)		
૨	પ્રવાસ અંગે શાળા સંચાલક મંડળનો ઠરાવ રજુ કરવાનો રહેશે. (પરિપત્ર સુચના ૨)		
૩	કમિટી દ્વારા આયોજન કરવામાં આવેલ પ્રવાસ મંજુરીના સ્થળોનો વિગવાર રૂપરેખા રજુ કરવાની રહેશે. (પરિપત્ર સુચના ૨) સામેલ પત્રક મુજબ		
૪	પ્રવાસ અંગે ઉપયોગમાં લેવાનાર વાહનો ના નીચેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે. • RTO દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ RC બુક, • ડ્રાઈવરનુ લાયન્સસ, • વાહનનો વીમો, પી.યુ.સી • વગેરેની નકલો રજુ કરવાની રહેશે સ્પષ્ટ વંચાય તેવી શાળાએ પ્રમાણિત કરેલ નકલો અવશ્ય બીડવાની રહેશે.(પરિપત્ર સુચના ૨)		
૫	પ્રવાસ અંગે ઉપયોગમાં લેવાનાર વાહન માં ફાયર સેફટી ના સાધનો ઉપલબ્ધતા બદલનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. (પરિપત્ર ની સૂચના 04)		
૬	પ્રવાસમાં જોડાનાર વિદ્યાર્થીઓના નામ, જી.આર.નંબર, ધોરણ મુજબની વિગતો આ સાથેના નિયત પત્રક માં યાદી સામેલ રાખવાની રહેશે (પરિપત્ર ની સૂચના 05)		
૭	પ્રવાસમાં જોડાનાર વિદ્યાર્થીઓના વાલીઓની મિટિંગ કરી પ્રવાસ અંગેના આયોજન થી અવગત કરાવી વાલીની સંમતિ લેખિતમાં મેળવવાની રહેશે. જે સંમતિ શાળા કક્ષાએ રાખવાની રહેશે. (પરિપત્ર ની સૂચના 05)		
૮	વિદ્યાર્થીઓના વાલીઓની સંમતિ મેળવેલ છે. જે આ સાથેના નિયત પત્રક માં વાલીઓના સંમતિ અંગેની સહી નિયત પત્રક માં કરાવી રજુ કરવાની રહેશે.(પરિપત્ર ની સૂચના 05)		
૯	પ્રવાસના આયોજનની જાણ સ્થાનિક પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર કચેરીએ અચુક કરવાની રહેશે જે જાણ કર્યા બદલની પહોંચ વાળો પત્ર રજુ કરવાનો રહેશે.(પરિપત્ર ની સૂચના ૨૧)		
૧૦	પ્રવાસના આયોજનની નજીકના પોલીસ પોલીસ જાણ કરી, પોલીસ સ્ટેશનમાં જાણ કર્યા બદલની પહોંચ વાળો પત્ર રજુ કરવાનો રહેશે.(પરિપત્ર ની સૂચના ૨૧)		
૧૧	વિદ્યાર્થીઓ તેમજ વિદ્યાર્થીનીઓ સંયુકત પ્રવાસ હોય ત્યાં મહિલા કર્મચારી સામેલ કરવા આધાર રજુ કરવા (પરિપત્ર ની સૂચના 19)		
૧૨	આયોજન કરવામાં આવેલ પ્રવાસમાં જોડાનાર શાળા સ્ટાફની માહિતી નિયત પત્રકમાં રજુ કરવાની રહેશે.		
૧૩	પ્રવાસ ઉપડવાના ૨૫ દિવસ પહેલાં દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે		

સ્થળઃ– શાળાના આચાર્ય ની સહી

તારીખઃ–

Scanned with CamScanner

શૈક્ષણિક પ્રવાસ મંજુરી પત્રક

૧	શાળા નું નામ	
૨	શાળાનું પુરુ સરનામું	
૩	શાળાનો પ્રકાર	
૪	આચાર્યશ્રી નું નામ	
૫	આચાર્યશ્રી નું નામ મોબાઈલ નંબર	
૬	પ્રવાસના કન્વીનર નું નામ	
૮	પ્રવાસ રાજય કે રાજય બહાર	
૭	પ્રવાસની તારીખ	
૮	પ્રવાસના દિવસ	
૯	પ્રવાસનો રૂટ	
૧૦	પ્રવાસમાં જોડાનાર વિદ્યાર્થી સંખ્યા	કુમાર......................કન્યા........................કુલ

તારીખ	સ્થળ કયાંથી કયાં	કિમી	પહોંચવાનો સમય	રોકાવા નો સમય	અલ્પાહાર/ભોજન/રાત્રિ રોકાણ અલ્પાહાર/ભોજન/રાત્રિ રોકાણ

૧૦	પ્રવાસના ઉપયોગ માં લેવાનાર વાહન રેલ્વે /એસ.ટી.બસ/ખાનગી ટ્રાવેલ્સ	
	એસ.ટી.બસ/ટ્રાવેલ્સ બસ નંબર પર વિદ્યાર્થી સામે ૩ શૈ.સ્ટાફ દીઠ ૧ બસ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા આધારે બસ નંબર(૧) ....(૨)............. (૩) ....(૪) ....
	રેલ્વે દ્વારા જવાનું હોય તો રેલ્વેની ટિકિટ	

સ્થળ:–

તારીખ:–

શાળાના આચાર્ય ની સહી

Scanned with CamScanner

શૈક્ષણિક પ્રવાસમાં જોડાનાર શૈક્ષણિક સ્ટાફની વિગત

- શાળા નું નામ :– ....
- શાળાનો પ્રકાર:– ....
- પ્રવાસના કન્વીનર નું નામઃ– ....
- મોબાઈલ નંબર...

ક્રમ	પ્રવાસમાં જોડાનાર સ્ટાફ કર્મચારીનું નામ	મોબાઈલ નંબર

આચાર્ય નો સહી સિક્કો

સ્થળ:–

તારીખ:–

Scanned with CamScanner

શૈક્ષણિક પ્રવાસમાં જોડાનાર વિદ્યાર્થીઓની યાદી (પત્રક–૧)

શાળા નું નામ :– શાળાનો પ્રકાર

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	કુમાર કન્યા	જી.આર.નંબર	ધોરણ
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				
૬				
૮				
૯				
૧૦				
૧૧				
૧૨				
૧૩				
૧૪				
૧૫				
૧૬				
૧૭				
૧૮				
૧૯				
૨૦				
૨૧				
૨૨				
૨૩				
૨૪				
૨૫				
૨૬				
૨૭				
૨૮				
૨૯				
૩૦				
૩૧				
૩૨				
૩૩				
૩૪				
૩૫				
૩૬				
૩૭				
૩૮				
૩૯				
૪૦				
૪૧				
૪૨				
૪૩				
૪૪				
૪૫				
૪૬				
૪૭				
૪૮				
૪૯				
૫૦				
૫૧				
૫૨				

સ્થળ:– તારીખ:– આચાર્ય નો સહી સિકકો

નોંધ: (૧) ઉપરોકત માહિતી નિયત કરેલ પત્રક માં જ રજુ કરવાના રહેશે.

(૨) ૫૨ વિદ્યાર્થી દીઠ ,૩ શૈક્ષણિકસ્ટાફ

Scanned with CamScanner

પ્રમાણપત્ર

આથી પમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શાળા દ્વારા શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક પરચ -૧૨૨૦૧૯-૯૯-વ.૨, તા.૦૫/૦૨/૨૦૧૯ માં સુચવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાની બાંહેધરી આપવામાં આવે છે.

સ્થળઃ- શાળાનો રાઉન્ડ સીલ આચાર્યની સહી

તારીખઃ-

પ્રમાણપત્ર

આથી પમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શાળા દ્વારા શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક પરચ -૧૨૨૦૧૯-૯૯-વ.૨, તા.૦૫/૦૨/૨૦૧૯ માં સુચવેલ સુચનાઓ મુજબ પ્રવાસમાં જોડાનાર વિદ્યાર્થીઓ ના વાલી ઓ પાસેથી સંમતિ મેળવી શાળા કક્ષાએ રાખવામાં આવેલ છે.

સ્થળઃ- શાળાનો રાઉન્ડ સીલ આચાર્યની સહી

તારીખઃ-

Scanned with CamScanner